

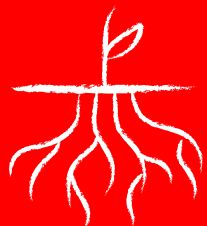


Catálogo de servicios

CREATURA - PENSAMIENTO CRÍTICO

Somos una consultoría internacional que brinda **asistencia técnica para la resiliencia de la sociedad civil comprometida con la defensa de los derechos humanos.**

Ofrecemos soluciones creativas y adaptadas a las necesidades de organizaciones, redes y colectivos, mediante servicios de:



Fortalecimiento



Administración



Facilitación



Comunicación



En un contexto de polarización, el **pensamiento crítico** es nuestra guía y método de trabajo que utilizamos para integrar diversas perspectivas.

SERVICIOS A DETALLE



Fortalecimiento

Soluciones jurídicas integrales, asesoría, acompañamiento, asistencia legal continua y capacitación.

- Fiscal
- Civil y corporativa
- Laboral
- Prevención de lavado de dinero (PLD)



Administración

Asesoría en materia administrativa, contable, financiera y fiscal.

- Contabilidad
- Seguridad social
- Egresos
- Contabilidad para donatarias autorizadas



Facilitación

Formas creativas de organización, trabajo colaborativo y procesos colectivos.

- Coordinación
- Secretariado técnico
- Facilitación de encuentros y talleres



Comunicación

Estrategias de comunicación, contenido multimedia y capacitación en comunicación

- Estrategias
- Producción
- Capacitación



Fortalecimiento

1. FORTALECIMIENTO

Brindamos asesorías para resolver casos específicos en materia legal y fiscal, y ofrecemos acompañamiento a través de capacitaciones colectivas.

FISCAL

Ofrecemos capacitaciones colectivas a organizaciones que buscan obtener la autorización de donataria en México:

1. Orientación para mantener el estatus como donataria autorizada
2. Resolución de dudas sobre el cumplimiento de las obligaciones de las donatarias autorizadas

CIVIL Y CORPORATIVA

Guiamos en la elaboración de documentos específicos en aspectos civiles y de gobernanza.

1. Constitución legal y modificación de estatutos de la asociación civil
2. Contratos y documentos adecuados para cada tipo de operación
3. Avisos de privacidad y políticas de tratamiento de datos personales
4. Actas de asamblea y libros de actas
5. Buenas prácticas de gobernanza del sector



LABORAL

Acompañamos en el cumplimiento de las obligaciones patronales, con énfasis en las implicaciones de los distintos regímenes de contratación para las organizaciones:

1. Políticas laborales y de contratación
2. Reglamentos interiores de trabajo
3. Políticas derivadas de normas oficiales (factores de riesgo psicosocial en el trabajo y teletrabajo)
4. Procesos de contratación y de ajustes salariales

PREVENCIÓN DE LAVADO DE DINERO (PLD)

Proporcionamos guía para el cumplimiento de las obligaciones en materia de PLD:

1. Identificación de donativos como actividad vulnerable y su acumulación
2. Alta en el portal de PLD y aceptación del cargo como responsable del PLD
3. Conformación de expedientes de donantes
4. Apoyo en la identificación del Beneficiario Controlador
5. Diseño de metodología para la identificación del riesgo propio y de donantes
6. Elaboración de manual de políticas internas
7. Implementar el mecanismo para el monitoreo continuo de donativos
8. Desahogo de requerimientos y visitas de inspección por parte del SAT o la Unidad de Inteligencia Financiera (UIF)



Administración

2. ADMINISTRACIÓN

Brindamos asesoría en materia administrativa, contable y fiscal con la finalidad de optimizar el uso de recursos, minimizar riesgos, reducir costos y desarrollar estrategias de sostenibilidad.

CONTABILIDAD

Asesoramos en el cumplimiento de las obligaciones fiscales:

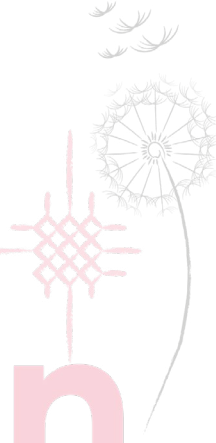
1. Inscripción de la persona moral ante el RFC
2. Timbrado de comprobantes fiscales por internet (CFDI)
3. Contabilidad electrónica
4. Respaldo de operaciones de ingresos y gastos
5. Interpretación de los estados financieros
6. Declaración informativa de transparencia
7. Declaración anual de Impuesto Sobre la Renta (ISR)

SEGURIDAD SOCIAL

Asesoramos en el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con la seguridad social:

1. Alta patronal ante el IMSS
2. Proyección de costos de distintos esquemas de contratación
3. Cálculo de finiquitos o liquidaciones

admi
nis
tra
ción



EGRESOS

Asesoramos en trámites relacionados con operaciones internacionales:

1. Tratados de doble tributación para operaciones que involucren pagos a residentes en el extranjero
2. Régimen fiscal de trabajadores y consultores internacionales
3. Obligaciones fiscales de las oficinas de representación

CONTABILIDAD PARA DONATARIAS AUTORIZADAS

Proporcionamos servicios de contabilidad y asesoría fiscal especializada para donatarias autorizadas.

1. Registro contable y elaboración de estados financieros
2. Presentación de declaraciones mensuales, anuales y de la declaración de transparencia
3. Presentación de obligaciones en materia de prevención de lavado de dinero
4. Envío de contabilidad electrónica
5. Atención a requerimientos de las distintas autoridades
6. Administración de nómina
7. Contribuciones locales (Impuesto Sobre Nómina)



Facilitación

3. FACILITACIÓN

Promovemos formas creativas de organización, el trabajo colaborativo y los procesos colectivos entre diversos sectores y disciplinas, utilizando metodologías innovadoras.

COORDINACIÓN

Proporcionamos servicios de coordinación estratégica para grupos de trabajo e iniciativas colaborativas, asegurando que respondan a los objetivos del espacio o proyecto:

1. Elaboración de una nota de concepto que justifique y sustente la pertinencia de la propuesta de trabajo
2. Desarrollo de una ruta de trabajo con objetivos claros, entregables definidos y una periodicidad establecida para reuniones
3. Planeación estratégica y facilitación de actividades y reuniones
4. Documentación del proceso, asegurando la memoria del trabajo realizado
5. Monitoreo y cumplimiento de acuerdos establecidos
6. Sistematización de aprendizajes y evaluación para la mejora continua

SECRETARIADO TÉCNICO

Ofrecemos asistencia técnica a través de metodologías participativas, gestionando espacios de encuentro para la reflexión y la toma de decisiones colectivas:

1. Desarrollo de una ruta de trabajo con objetivos claros, entregables definidos y una periodicidad establecida para reuniones



2. Coordinación, facilitación y seguimiento de reuniones periódicas
3. Documentación del proceso, asegurando la memoria del trabajo realizado
4. Análisis de contexto y buenas prácticas para fomentar el aprendizaje horizontal
5. Monitoreo y cumplimiento de acuerdos establecidos
6. Sistematización de aprendizajes y evaluación para la mejora continua

FACILITACIÓN DE ENCUENTROS Y TALLERES

Diseñamos y facilitamos reuniones o encuentros con objetivos específicos, aplicando metodologías participativas:

1. Elaboración de una propuesta técnica
2. Desarrollo de una ruta de trabajo con objetivos claros y entregables definidos
3. Diseño de una propuesta metodológica para la facilitación del encuentro
4. Reuniones periódicas para revisar y ajustar conjuntamente la metodología y la agenda
5. Desarrollo de metodología de facilitación y facilitación del encuentro
6. Documentación del encuentro y de los acuerdos establecidos



Comunicación

4. COMUNICACIÓN

Creamos estrategias integrales, producimos contenido multimedia y ofrecemos espacios de capacitación a través de laboratorios, talleres y herramientas prácticas.

ESTRATEGIA

Identificamos necesidades de comunicación a través de briefings que concretan el “qué, cómo y para qué” comunicar:

1. Análisis y priorización de audiencias
2. Desarrollo de conceptos, estrategias, tácticas y acciones de comunicación
3. Desarrollo de narrativas creativas y mensajes clave
4. Creación de estrategias de contenido omnicanal
5. Implementación de campañas de comunicación
6. Evaluación de impacto y resultados de comunicación

PRODUCCIÓN

Realizamos producción multimedia a través de la creación integral de contenidos y herramientas en diversos formatos:

1. Producción sonora (pódcast de conversación y documental; diseño sonoro, edición y postproducción de audio)
2. Producción audiovisual (video institucional y corporativo; video conceptual o de campaña; capsulas testimoniales e historias de vida; documental)
3. Producción editorial y contenidos escritos (artículos, reportajes, reportes; investigaciones, guías metodológicas, manuales; narrativa gráfica, fanzines y cómic)

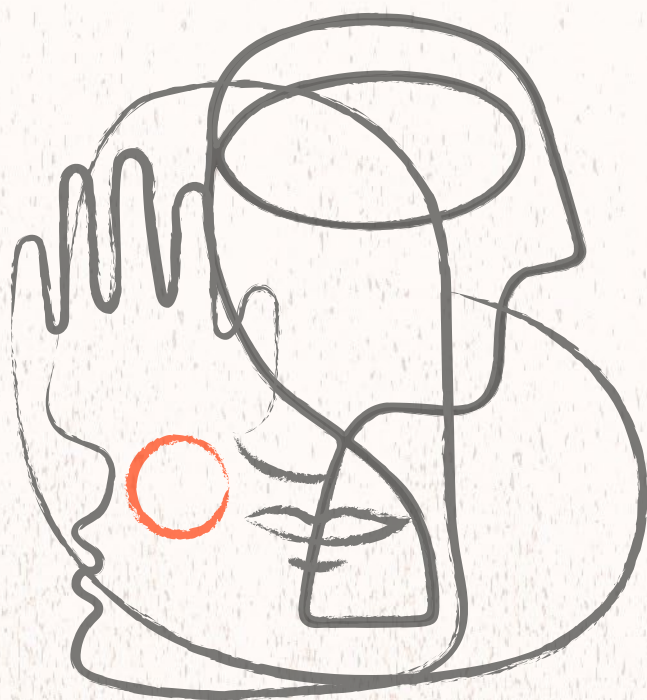
comu
nica
ción

4. Diseño gráfico e identidad visual (diseño e identidad de marca; diseño de materiales insitucionales, editoriales y corporativos; diseño para entornos digitales y redes sociales)
5. Desarrollo e innovación Web (diseño de experiencia de usuario; programación y desarrollo web)
6. Gestión y producción de eventos (conceptualización, diseño de agendas; coordinación técnica)

CAPACITACIÓN

Brindamos capacitación en comunicación orientada a transferir conocimientos y herramientas prácticas:

1. Formación en estrategia y vocerías (talleres de comunicación estratégica, entrenamiento en vocerías y relación con medios)
2. Laboratorio de producción sonora (taller integral de creación de pódcast; taller de producción; convocatorias e incubadoras de nuevos proyectos sonoros)
3. Ética y buenas prácticas (talleres sobre dilemas éticos; guías y capacitación en buenas prácticas)



Por una sociedad civil
creativa y resiliente 🙄

¡Hablemos!

creatura.mx

